**求职技巧**

**(一)简历撰写**

**1、简历的内容**

意向岗位:明确自己渴望的岗位。

基本信息:姓名、性别、联系方式(联系电话，电子邮件，邮寄地址和邮编等)。

教育背景:最高学历、毕业院校、专业等。

相关经历:社会实习兼职经历、职位、提升的技能等。

获奖情况:大学时期所获得的奖项，比如优秀学生干部等。

技能证书:职业技能证书或其他技能证书，如四六级证书、驾照等。

**2、写作格式**

篇幅:最好控制在一页纸之内。

整齐:使用统一项目符号来对齐。

字体:正文部分一般采用宋体。

留白:适当设置页边距留白。

**3、注意事项**

注:请根据自身情况如实填写简历，切记不能作假。

(1)照片要选择正脸照。

(2)基本信息要清晰，包括姓名、电话、邮箱。如果应聘国企职务，可以注明性别、籍贯、政治面貌。

(3)求职意向应重点突出，不要模棱两可。

(4)标明个人擅长技能，让面试官直观的了解个人特长

(5)经历一般按照时间进行逆序组织，但是如果有明显突出的经历，则可以放在更醒目的位置。对于每一条经历， 最好重点说明自己完成的工作内容和成果。

(6)撰写教育层次时，可以注明毕业年限。可以注明学分绩、排名和与申请岗位相关的重要课程。

**(二)笔试技巧**

笔试的类型包括了技术性笔试和非技术性笔试。技术性笔试主要针对研发型和技术类职位的应聘，应对这类的考试，需要坚实的专业基础；非技术性笔试的考察内容相当广泛，除了常见的英文阅读和写作能力、逻辑思维能力、数理分会涉及到时事政治、生活常识、情景演绎，甚至智商测试等。

笔试对于公务员、银行、选调生很重要。下面将介绍考取这三个职业的具体方法。

**1、公务员和选调生**:

(1)认真复习好公共基础知识、行政能力测试和申论的教材;

(2)多做行政能力测试模拟试题，注意答题速度;有助于申论写作;(3)多阅读些党政刊物， 特别是人民日报的“人民论坛”,注意一些时政常识，有助于申论写作(4)考试时，保持头脑清醒，不会做的果断放弃，对自己有信心，自己不会的，别人也不一定会做。

**2、银行:**

(1)四大行的笔试:行测+英语测试

(2)股份制商业银行:同四大行或者开放式命题，后者比较少

(3)外资银行；公司名辨别+财务分析。不同银行笔试不大相同，四大国有一般偏行测，有点类似于公务员的题目，也有一些银行从业资格证考试里简单的题目，其他商业类银行有很多题目比较开放，考察智商和学识的测试居多。

**(三)面试礼仪**

在求职日益白热化的今天，塑造礼仪细节，可以点亮面试之睛，照亮面试高分之路。对参加面试的礼仪要求，简言之就是考生要做到规范但不刻板。刻板的礼仪不但不能给人美的感受，甚至有做作之嫌，让人生厌。日常生活中的好习惯是良好礼仪的基础，面试礼仪需要在此基础上有一个提高，毕竟是在公开场合接受别人的考查，礼仪需要规范化。进场礼仪、答题过程的礼仪以及离场礼仪，这些需要在面试前进行必要的思考并进行必要的演练。在进行礼仪训练时，每个动作应该由内而发，而非貌合神离，同时应结合自己的情况，做到自然、大方、规范。礼仪细节，可以反映求职者内在的意志、品质、修养、文化、处事原则等。因此，求职者应该对礼仪给以足够的重视，下面详细介绍以下四方面应该注意的礼仪。

**1. 着装礼仪**

**(1)男性的着装礼仪**

一般来说， 夏季多建议男性穿白色短袖衬衫搭蓝、黑西裤，配上黑色皮鞋，春、秋、冬季推荐男生选择蓝、灰、黑西装配上单色领带和黑色皮鞋。总之，着装打扮应端庄大方，可以稍加修饰。

细节提示:

**A.衬衫**

**衣扣:**衬衫的第一粒纽扣，穿西装打领带时一定要系好，不穿西装外套只穿衬衫不允许打领带。

**袖长:**衬衫的袖口一般以露出西装袖口以外1.5厘米为宜。

**下摆:**衬衫的下摆不可过长，而且下摆要塞到裤子里。

**B.领带**

**颜色:**根据衬衫和西服颜色选择领带颜色，最好是红色和蓝色，或者黄色为主，带点图案，典雅朴素。

**长度:**领带的长度以自然下垂的最下端至皮带扣处为宜。

**C.西服**

**颜色：**最好选择穿深色的西服，灰色、绿色和深蓝色都是不惜的选择，它们给人以稳重、可靠、忠诚、朴实、干练的印象。

**单排扣:**适合较苗条者。两粒扣的，扣上面那粒，三粒扣或多拉扣的，扣中间那粒。

**双排扣:**适合较为健硕者，钮扣要全扣上。

**D.西裤**

西装讲究线条美，所选择的西裤必须要有中折线。

西裤长度以前面能盖住脚背，后边能遮住1厘米以上的鞋帮为宜。不能随意将西裤裤管挽起。

**E.皮鞋和袜子**

**皮鞋：**穿整套西装一定要穿皮鞋。 面试时，穿黑色或咖啡色皮鞋较为正规。皮鞋不应有铁钉，否则，进入面试考场后，铁钉的声音会非常刺耳。

**袜子:**穿整套西装一定要穿与西裤、皮鞋颜色相同或颜色较深的袜子，一般为色、深蓝色或藏青色。切忌穿白色袜子。

**(2 )女性的着装礼仪**

女性穿着的基本要求就是干净、整洁、熨烫平整，色彩柔和而不过于艳丽，更不能珠光宝气。饰品可以佩戴，以少量精致、淡雅为宜。不同的身材搭配不同的服装，也可以灵活选择适合自己的着装。一般说来，夏季时候推荐套裙配普通黑色皮鞋或者白色短袖衬衫搭西裤和普通黑皮鞋，而冬季套裙或者女士正装配上普通黑皮鞋为最佳选择。

**细节提示:**

**裙装:**以一步裙为宜，长度过膝，给人简单干练的感觉。

**袜子:**穿裙装的话，一定要配 上连裤袜或者长筒丝袜，颜色肉色为宜。

**鞋子:**最好选择黑色或棕色的4分跟正装皮鞋，其他材料和颜色都不是很妥当。千万注意，鞋底一定不可以带铁钉。

**配饰:**公务员面试时，女士可以佩戴项链，但是不要过于夸张，越简单越好，突出端庄的气质。

**2、仪容礼仪**

仪容是指人的外观、外貌，重点是指人的容貌。在人际交往中，每个人的仪容都会引起交往对象的特别关注,并将影响到对方对自己的整体评价。在个人的仪表问题中，仪容是重要的组成部分。修饰仪容的原则是美观整洁、卫生、得体。首先，仪容既要修饰，又忌讳标新立异，简洁、朴素最好;其次，仪容应当端庄、大方，斯文，不仅会给人以美感，而且有利于使自己赢得他人的信任。相形之下，将仪容仪表修饰得花里胡哨、轻浮怪诞，是得不偿失的。

**3、仪态礼仪**

仪态包括体态、手势、面部各种器官的动作表情、气质与风度。面试前，即使考生穿戴整齐，如果没有好的气质，同样会产生不好的效果。如果一个应聘者仪表堂堂，但在招聘者面前做出了不文雅的动作，也一定会让招聘者对他的印象大打折扣。

**(1)避免小动作不断**

有的人在面试答题时，表情木然，神情紧张或过于严肃，目光虚弱散乱；行为举止不当，过分谦恭，弯腰躬背，两手下意识地揉搓，点头哈腰，吐舌头、翻白眼；回答问题时辅助性的手势很零碎，频度过高，让人觉得滑稽可笑;坐姿不正，出现摇头晃脑、抖腿、翘二郎腿等下意识的动作。这些习惯性的毛病经常会让本来优异的表现大打折扣。

**(2 )克服小动作**

一些面试中的无意识的小动作， 应该有意识地去克服改正，争取在招聘者面前展现出自己的素养和完美仪态为自己的形象和表现加分。1.自己独处的时候对看镜子练习，在心理上多给自己暗示，提高自己对于这些不良小动作的注意，有意识地避免。2与朋友合作练习，相互监督，改正不良的手势语。3.让家人和用友充当考官，指出你经常性的小动作，有针对性的加以改正，在练习的时候， 最好能与家人、朋友保持“陌生”。这样更有效果。4.为自己制造心理阴影，一做小动作就惩罚自己，加深自己的印象，提高注意力。

**4、谈吐礼仪**

面试礼仪不仅局限于衣着、打扮、举止，而且包括语言、表情、神态。如果说外部形式是面试第一张名片， 那么语言就是第二张名片，它客观反映了一个人的文化修养和内涵修养。有的人喜欢夸夸其谈，答题时滔滔不绝，喜欢随意对他人妄加评论，给人一种狂妄自大的感觉，而且不经意间出现的粗野鄙俗的口头禅，更让其毫无形象可言。此外，有的求职者答题思路遇挫时，会显得灰心丧气。尤其是在无领导小组讨论中，有些人经常会在讨论阶段出现激烈的论争，意见常常难以统一, 因此在此期间应聘者往往会因为情绪激动，而在言论中出现过激之处，这些都是不良的做法。在谈吐礼仪上求职者应该把握以下几个要点:

**(1)音调抑场顿挫。**讲话时应注意音调的高低起伏、抑场顿挫以增强讲话效果。应避免平铺直叙过于呆板的音调。 这种音调让人听着乏味，达不到预期的效果。

**(2)讲话速度快慢适中。**讲话时，要依据实际情况调整快慢，讲话速度最好不要过快，应尽可能娓娓道来，给他人留下稳健的印象，也给自己留下思考的余地。

**(3)措词要谦逊文难。**有的男士说话比较随便，大大明咧， 不注重措词，这样容易给考官造成不好的印象。另外坚持以事实说话，少用虚词，感叹词。

**(4)注意语言的逻辑性和层次感。**要符合常现，语言的内容和层次应合理有序地

**(5)尽量不要用简称、方言、土活和口头语，以免对方难以听懂。**当不能回答某一问题时，应如实告诉对方，含糊其辞和胡吹乱侃会导致惨败。

**(四)结构化面试**

结构化面试是指面试的内容、形式、 程序、评分标准及结果的合成与分析等构成要素，按统一制定的标准和要求进行的面试。

**结构化面试技巧:**

**1、全面展现坚定自信**

考生要真正赢得考官的青睐、重视以及信任,就必须用自信心来打动考官，否则，纵然才华横溢、志向高远，也只能被无情淘汰。但要切忌自信过了头，结果变成自傲，给考官一种言过其实、行动力不足、浮夸狂妄的感觉。要想正确把握“自信”与“自傲之间的度，首先是正确看待自己，不妄自菲薄，其次是保持谦虚。

**2、恰当运用体态语言**

体态语言包括两个方面:一是面部表情，二是身体动作。面部表情可以随着自己所讲述的内容有所变化，尤其是在讲述你自己的经历的时候，不要让考官感觉只是在背答案；身体动作在进入考场的瞬间就已经被所有考官所关注，基本的要求就是“站有站相，坐有坐相”， 基本原则是：大方、得体、不拘谨、不放浪。

**3、充分进行眼神交流**

面试中，回答问题并不仅是言语的交流，更多的是肢体、眼神等的交流。有的考官视角非常犀利，常抓住眼神的交流来判断考生处理问题的灵敏度与稳重感”。面试过程中，惊慌失措、躲躲闪闪或者游移不定的目光，会让考官产生缺乏自信的感觉，容易使考官反感。要主动与考官进行亲切有神的眼神交流在重点照顾主考官的同时，还要对其他考官予以回应。但是考生也要注意适时适度性，不能死盯考官，让考官产生表情呆板，缺乏生机的现象。

**4、认真审题**

面对考题，认真看清题中每一个字， 把握关键词，冷静思考，了解出题目的着重要考察我们哪方面的素质能力，准确把握命题人出题意图，并根据平时的训练打好腹稿，有条件的话要充分利用考场内提供的草稿纸，简要列出作答提纲，迅速从熟悉领域引入，从容组织答案，然后用准确、简练的语言有条理、有逻辑地说出来。

**5、善举事例**

有工作经历的考生可以说自己在工作的过程中，曾经组织过的活动，在谈到组织活动时，一定要谈到活动组织的成功之处，活动在同事中产生的良好影响。而没有工作经历的考生，可以说在学校社团组织过大学生艺术节、书法比赛歌咏比赛等等， 在谈到组织活动时，最重要的是要谈到活动的举办是否成功，是否收到了预期的效果，在同学中的反响如何。

**6、凸显个性**

就特质来说，男孩体格强壮的，一定要展示力量和稳重；文弱内向的，则可以发挥感性正直的一面；女孩子干练、具有较强职业色彩的，要回归率真; 稚嫩羞怯的，则要给人以细腻踏实的印象。就经历来说， 有工作经验的，可以联系实际工作的体会，把题目答得充实;应届毕业生，可以从理解认识来谈。

**7、实事求是**

实事求是指在面试中应试者回答考宫提问时要从本人的实际情况出发，要彻底摆脱言不由衷的空话、大话和假话，充分挖掘并结合自己的人生经历,把自己真实的闪光点充分展现在考官面前;即使面对自己的错误，也要勇于承认，切不可卖弄面试技巧来糊弄考官。考生应该明确认识到面试考查的是应试者的真实观点、看法和水平。在作答时应当坚持自己的本色和原则，力求真诚，实话实说。

**8、用真情实感打动考官**

面试既是一种能力的测查，同时又是一种考试的形式。 考生要挖掘自己人生真实的闪光点，从内心深处树立服务意识、责任意识和仁爱意识，要用质朴的生活化语言来表达观点，要用真情实感来打动考官。

**9、正确表现任职资格**

**(1)有的放矢。**需要考生在面试前做足准备,明白自己所应聘的岗位性质及所需要的人才的特点。回答时针对不同的部门或同一部门的不同工作岗位有选择性地描述自己，要做到具体问题具体分析，有目标、有对象地突出自我。

**(2) 拒绝浮夸。**在阐述自我过程中，是可以进行适当美化和加工的，这是一种策路，但要避免过度，否则，往往会使自己陷入尴尬境地。

**(3) 重点突出。**在描述自我优势时，要突出重点，尤其要突出自己与众不同的优势所在。道理很简单，重点即你的特点，你的长项，而过于全面则意味着这些可能都是你的弱项。

**(五)无领导小组面试**

无领导小组面试指由一组应试者组成一个临时工作小组，面试给定的问题，并做出决策。由于这个小组是临时组成的，目的就在于考察应试者的表现。

**无领导小组面试技巧:**

**1、认真倾听，及时反馈**

在无领导小组讨论的过程中，在倾听别人意见的同时记录对方的要点，尤其是别人要出的比较新颖可行的观点。这样才能做到心中有数、取长补短。也才能为接下来更好地控制讨论的局面莫定基础。抬头聆听对方并适时地给以反馈，比如一个点头示意等，证明自己在倾听其他成员现点。

**2.主动发言，言简意赅**

发言时要抓住问题的实质，言简意赅。讨论的核心，在于观点的力度以及能否抓住机会说服别人。在谈自己的现点时。必须要旗帜鲜明，并且言简意赅，让人听了思路清晰，层次分明，见解独到，有理、有力、有据，这样才能引发小组成员的认可和共鸣，吸引考官的眼球，引起考官的重视。

**3、把握机会，展示精彩**

面试过程中，如果能够很好的把握住每一次展示自己的机会，就能够收到“事半功倍”的效果。及时把握、展示精华、适可而止很重要。很多应试者谈到激动时就会面红耳赤，还有人以自己为中心，完全不顾他人的感受，切忌在对方情绪激动的时候改变其观点。因为在情绪激动时，过于逼迫反而可能使其更加坚持原有的观点，做出过火的行为，造成难以改变的结果。

**4、做好交际，和谐关系**

考生处于一个团队中，不能太咄咄逼人，否则可能成为众矢之的。当对手提出的观点，自己不赞同时，可先肯定对方的说法，再转折一下，最后予以否定。照顾到别人的情绪，奠定良好的人际关系，使自己能从难以反驳的困境中解脱出来，又使对方能以比较平和的心境理解。

**5、机智应对，以诚动人。**

在论辩中，如果自己处于被动的不利地位，就不要再纠缠于原来话题，及时转移话题，或抓住对方的一个弱点从新的话题上向对方发起进攻，使自己变被动为主动。如果发现自己有明显的错误，最好趁对方发觉之前，主动承认错误，既显得有风度，还能够变被动为主动，消除对方的戒备心理。

**6、适时引导，掌控局面。**

有时候小组讨论十分混乱，无中心、无目的、无时间概念。这时考生应以礼貌的方式引导大家向有序、理性的方向讨论。包括提示大家“时间”，当前最需解决的问题，以及是否应进入下一个讨论阶段等。即便引导最终没有成功，但是考官会欣赏你有这样的“领导意识”。

**(六)半结构化面试**

半结构化面试是指面试构成要素中有的内容作统一的要求，有的内容则不作统一的要求，也就是在预先设计好的试题(结构化面试)的基础上，面试中主考官向应试者又提出一些随机性的试题(比如你对本公司评价如何、谈谈你的兴趣或者缺点之类非常规的题目)，半结构化面试是介于非结构化面试和结构化面试之间的种形式。

它结合两者的优点，有效避免了单一方法上的不足。总的说来，这种面试的方法有很多优势，由于面试过程中的主动权主要控制在评价者手中，具有双向沟通性，可以获得比材料法中更为丰富、完整和深入的信息，并且面试可以做到内容的结构性和灵活性的结合。总之，半结构面试形式与内容比较灵活多变，考生在各方面都应做好充足的准备，展现自己良好的心理未质和职业素养。

**（七）应届生面试常见问题分类**

**1、个人基本信息**

请你简单地做个自我介绍!

求职者在自我介绍务必讲清以下内容:姓名、籍贯、学历、爱好或业务经历(与公司有关) ;专业知识、学术背景(与岗、职有关) ;优点、技能(突出能对公司所作名贡献) ;用幽默或警句概括自己的特点可加深他人的印象;致谢。

你最大的缺点是什么?

首先，要知道哪些是雷区，是一定不能说的缺点。

其次，不要去谈和工作不相关的缺点。

第三，不要说那些无法改善的缺点。

在避免以上几点的前提下，要在说出缺点后谈谈你正在或者即将要如何改进这个缺点

**2、职业规划及职业选择**

你未来的职业规划是什么?

该如何回答呢?

(1)尽量如实回答，在不与面试公司冲突的前提下。

(2)面试之前你应该了解下公司的背景与现状，在谈到规划时，可以适当的与公司线路相贴合。

(3)强调自己有长远的规划，但是更要说明对于自己应聘的当前职位会努力做好。

**3.开放式问题**

你平时有些什么兴趣爱好啊?应答原则:

(1)真实可靠。

(2)避免太险太闲。

(3)说清爱好背景。

(4)勿贬他人爱好。

**4、假设式问题**

我们需要冷静思考，不能急于求成，迫于就业压力而不假思索地给出肯定的回答。正确的做法应该是先向HR追问问题的细节，把你没听懂的内容确认一遍，将你认为问题中的重点单拎出来思考。学会适当的追问，并借机多了解一下情况。 然后根据面试官给出的解答，再决定你的答题内容。

**5.其他问题**

你还有什么问题要问的吗?

面试时最后留下十分钟给你提问题

(1)不要不提问题。

(2)别让面试官看穿你的小格局。

总之，面试不是口若悬河、自吹自擂的人才会出线，而是有准备的人才会拿到入场券，所以重点在于事先要做好充分的准备。